

转变干部作风 改善营商环境

编者按:营商环境既是重要软实力,也是一个地方的核心竞争力。为深入贯彻落实习近平总书记关于优化营商环境的重要指示精神,保障“十四五”规划顺利实施,充分发挥纪检监察机关“监督保障执行,促进完善发展”作用,我市于近期开展了营商环境干部作风突出问题专项整治工作。按照方案要求,列入本次专项整治范围的 42 个单位及所属 261 个科室(二级机构),将实施“四晒一诺”(晒工作职能、晒办事指南、晒机构人员、晒监督渠道,重点岗位科长向社会公开作出服务承诺)活动,进一步营造风清气正的干事创业环境,为建设富强濮阳、生态濮阳、创新濮阳、幸福濮阳,打造改革开放高地、省际区域中心提供坚强的作风保障。现将部分重点单位及所属科室的“四晒一诺”向全社会公开,接受群众和企业监督。同时,将在“智慧濮阳”客户端上公开全部 42 个单位及所属 261 个科室(二级机构)的“四晒一诺”,敬请关注。



市财政局政府采购监督管理科

**政府采购监督管理科**

陈书帅:政府采购科科长 办公电话:0393-6666735

政府采购监督管理科科室职责

拟订全市政府采购有关政策、制度,执行政府集中采购目录,确定相关采购标准;监督管理市级和指导县(区)政府采购活动;受理市级政府采购活动中的投诉事项。

该科室办事流程

一、方式变更流程

采购人提出变更方式申请,审核采购人提供的相应材料后,监督科室给予审核意见,报局领导同意后,本市级采购由政府采购网变更采购方式,县(区)采购由局办发文后,采购人依据批复意见及相关材料申请采购计划。

二、进口产品流程

采购人提出进口产品申请,监督科室审查资料并提出审核意见,报局领导同意,由局办发文后,采购人依据批复意见及相关材料申请采购计划。

三、投诉处理流程

供应商提出投诉事项,监督科室审查投诉资料,受理后经调查取证,作出处理决定,最后送达处理决定。不符合投诉条件的不予受理。

向社会公开作出服务承诺

持续清理政府采购领域妨碍统一市场和公平竞争的规定和做法,加大中小投资者权益保护力度,保障各类市场主体平等参与政府采购活动的权利。

进一步优化采购流程,提升采购透明度,增强监管透明度,主动接受社会监督。

市财政局企业科

**企业科**

鲁宏伟:企业科科长 办公电话:0393-6666730

企业科科室职责

承担国有资产监督管理、工业和信息化、军民融合等方面的部门预算和相关领域预算支出有关工作,提出相关财政政策建议;拟订全市国有资本经营预算管理制度;审核和汇总编制全市国有资本经营预算;负责市本级国有资本经营预算初编工作,提出国有资本经营预算具体收支项目建议,收取市本级企业国有资本收益;拟订企业财务制度和企业财务会计报告编制方法并组织实施;承担全市资产评估管理有关工作。

该科室办事流程

1.项目资金

省内录入项目资金数额后从内网系统下拨到预算科并文件通知业务科室,业务科室按照文件要求分配好指标额度送审至预算科,预算科再分配至县区及市直单位。

2.工资

人事局审定工资额,业务科室统发指标,业务科室每月 14 日前据实审定工资额拨付,再由国库科统一支付。

3.经费

根据年初审定预算上指标,预算科审核,单位根据支出需要申请金额,业务科室审批至国库科,再由国库科核拨,最后收付中心办理相关手续。

向社会公开作出服务承诺

强化企业服务意识,充分运用财政政策,支持企业发展,深化企业改革。严格廉政纪律,树立情为民所系、权为民所用、利为民所谋的思想观念,杜绝以权谋私、违法乱纪等行为,廉洁奉公,忠于职守。

市财政局服务业科

**服务业科**

董国华:服务业科科长 办公电话:0393-6666712

服务业科科室职责

承担商务、粮食和物资储备、供销等方面的部门预算和相关领域预算支出有关工作,提出相关财政政策建议;承担有关政策性补贴财政管理工作。

该科室办事流程

1.项目资金

省财政厅下发指标文件,明确项目名称及资金数额,服务业科根据规定及时向县区(市直部门)分配下达指标文件。县区项目资金由县区财政部门依据项目进度及时审核拨付;市直部门项目资金由服务业科根据项目进度及时审核拨付。

2.部门预算资金(工资)

分管预算单位根据人社局审定工资额,录入电子数据报送服务业科;服务业科对统发工资数据进行复核,无误后下达支付计划送审国库科;国库科统一下达支付计划至统发工资账户;统发工资银行每月 15 日前支付工资至个人账户。

3.部门预算资金(经费)

服务业科根据批复部门预算录入指标,预算科审核下达;分管预算单位依据支出需要上报支付计划申请资金,服务业科按照进度审核下达支付计划,送审至国库科;最后由国库科下达支付计划至收付中心。

向社会公开作出服务承诺

严格执行国家有关法律、法规和政策,认真履行财政部门职责,提高财政财务管理水平,保障财政资金管理规范、安全、高效;牢固树立公仆意识,把服务作为情感所系、职责所在、事业所求,严格落实一次性告知制、AB 顶岗制、限时办结制,自觉树立财政干部为民务实清廉的良好形象;严格遵守廉洁自律规则,严格按照财经纪律、制度办事,做到依法理财,廉洁理财。

各单位公开监督投诉举报电话:0393-6666707

市税务局所得税科

**所得税科**

刘金岭:所得税科科长 办公电话:0393-6677717

所得税科科室职责

组织实施企业所得税和个人所得税征收管理工作,拟订征收管理具体实施办法;承担企业所得税和个人所得税具体业务问题的解释和处理;组织落实企业所得税和个人所得税优惠政策;组织实施企业所得税的季(月)度预征、汇算清缴等工作;组织实施个人所得税源泉扣缴、自行申报、汇算清缴、事后抽查等工作;指导企业所得税和个人所得税的日常管理、日常检查;参与企业所得税、个人所得税风险管理和纳税辅导、咨询服务、税收法律救济等工作。组织实施国家(地区)间税收条约(安排);承担非居民所得、居民境外所得税征收管理等跨境税收管理工作;组织实施反避税工作,参与国际税收有关的风险管理;组织实施税收服务“一带一路”建设及“走出去”纳税人;组织实施国际税收征管协作;参与国际交流合作和对外技术援助;承担外事管理。

该科室办事流程

主要负责税收政策宣传辅导,对县(区)税务局和市局派出机构进行业务指导监督,不直接办理纳税人涉税事宜,无办事流程。

向社会公开作出服务承诺

认真履职尽责,不折不扣落实所得税政策,为纳税人提供优质便捷的涉税服务,提升所得税管理质效。严格遵守廉洁自律各项规定,严禁以税谋私,助力纳税人发展。

市税务局货物和劳务税科

**货物和劳务税科**

侯善喜:货物和劳务税科科长 办公电话:0393-6677868

货物和劳务税科科室职责

组织实施增值税、消费税、车辆购置税和进出口税收等征收管理工作,拟订征收管理具体实施办法;承担相关税种和进出口税收具体业务问题的解释和处理;组织落实相关税种的税收优惠政策;承担增值税发票管理,组织相关信息系统的推广应用及管理;参与海关特殊监管区域税收管理工作,参与特殊业务退(免)税管理工作;拟订出口退(免)税年度安排,分配下达并组织实施年度退税安排;指导相关税种和进出口税收的日常管理、日常检查;参与相关税种和进出口税收的风险管理和纳税辅导、咨询服务、税收法律救济等工作;承担出口退(免)税管理信息系统的推广应用及维护工作。

该科室办事流程

主要负责相关税种的税收政策宣传辅导,对县(区)税务局和市局派出机构进行业务指导监督,不直接办理纳税人涉税事宜。在外贸企业出口退税申报中负责对主管税务机关转来的纳税人申报进行审核核准,核准完毕后传递至主管税务机关办理退库发放。

向社会公开作出服务承诺

严格执行货物和劳务税政策,为纳税人提供便捷的涉税服务,助力濮阳经济高质量发展。积极推广出口退(免)无纸化申报,加强内外沟通,提升办税质效。

市税务局财产和行为税科

**财产和行为税科**

张豫昌:财产和行为税科科长 办公电话:0393-6677878

财产和行为税科科室职责

组织实施房产税、城镇土地使用税、土地增值税、契税、城市维护建设税、印花税、资源税、环境保护税、车船税、耕地占用税和烟叶税等征收管理工作,拟订征收管理具体实施办法;承担相关税种具体业务问题的解释和处理;承担存量房评估的管理工作;组织落实相关税种的税收优惠政策,指导相关税种的日常管理、日常检查;参与相关税种的风险管理和纳税辅导、咨询服务、税收法律救济等工作。

该科室办事流程

主要负责税收政策宣传辅导,对县(区)税务局和市局派出机构进行业务指导监督,不直接办理纳税人涉税事宜,无办事流程。

向社会公开作出服务承诺

正确贯彻执行国家各项财产和行为税政策及各项减税降费税收优惠政策,对相关税种具体业务问题做出解释和处理。贯彻落实好存量房评估管理相关工作。清正廉洁,主动接受社会各界和纳税人对财行税工作的监督。

市税务局社会保险费和非税收入科

**社会保险费和非税收入科**

白丙银:社会保险费和非税收入科科长 办公电话:0393-6677772

社会保险费和非税收入科科室职责

组织实施基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费、生育保险费和社会保险费、教育费附加、地方教育附加等有关非税收入的征收管理工作,研究制订具体实施办法;指导社会保险费和有关非税收入的日常征管、日常检查工作;参与有关社会保险费和非税收入征收的政策辅导、咨询服务、法律救济等工作。

该科室办事流程

主要负责社会保险费和有关非税政策宣传辅导,对县(区)税务局和市局派出机构进行业务指导监督,不直接办理缴费人涉税事宜,无办事流程。

向社会公开作出服务承诺

正确贯彻执行国家各项社保费和非税收入政策及各项减税降费优惠政策,对相关业务问题做出解释和处理。积极宣传社保非税政策,营造优质营商环境。清正廉洁,主动接受社会各界和缴费人对社保非税工作的监督。

市税务局纳税服务科

**纳税服务科**

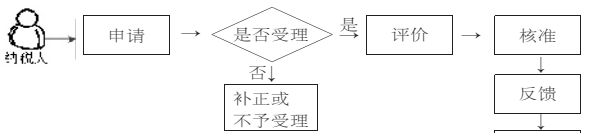
于普民:纳税服务科科长 办公电话:0393-6677605

纳税服务科科室职责

组织开展本系统纳税服务(含缴费服务,下同)工作;组织实施纳税服务制度和规范;组织开展面向纳税人和缴费人的税法宣传、纳税辅导、咨询服务、办税服务和权益保护等工作;承担办税服务厅、纳税服务热线等面向纳税人和缴费人的服务渠道管理;承担税收信用体系建设;组织办理纳税服务投诉;落实涉税专业服务监管政策及制度,协调落实税务师管理政策,统筹协调社会化纳税服务。

该科室办事流程

主要负责对县(区)税务局和市局派出机构纳税服务业务的指导和监管,不直接办理纳税人涉税事宜,在纳税信用管理中负责纳税人信用复评的市级核准。

**向社会公开作出服务承诺**

严格按照优化税收营商环境有关要求履行职责,依法依规程序开展纳税服务工作,切实做好向纳税人和缴费人的税法宣传、纳税辅导、咨询服务、办税服务和权益保护工作,做到廉洁自律,公正执法。

市税务局第二税务分局

**第二税务分局**

徐志宏:第二税务分局局长 办公电话:0393-6960299

第二税务分局职责

组织落实车辆购置税征收管理规章制度及规范性文件;承担车辆购置税的税源管理、纳税评估、日常检查、纳税服务等工作;承担车辆税收一体化管理工作;对核定各类车辆最低计税价格提出建议;管理车辆购置税票证。承担城市市区范围内契税的征收管理和风险管理工作;承担城市市区范围内个人房地产交易所涉及的增值税、个人所得税、土地增值税、印花税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加等相关税费的征收管理和风险管理工作;承担城市区内个人房地产交易纳税人销售取得不动产开增值税发票工作。

该科室办事流程

契税、车辆购置税及城市市区范围内个人房地产交易所涉及的增值税、个人所得税、土地增值税、印花税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加等相关税费办理流程详见国家税务总局濮阳市税务局官网(https://henan.chinatax.gov.cn/puyang/)办税指南——税费申报栏目。

向社会公开作出服务承诺

坚持依法组织收入,严格落实优惠政策,持续优化纳税服务,落实落细“两个责任”,加强执纪监督问责,改进干部作风建设,助力税收营商环境,促进濮阳经济发展。



市税务局纳税服务中心(税收宣传中心)

**纳税服务中心(税收宣传中心)**

李凤杰:纳税服务中心(税收宣传中心主任) 办公电话:0393-6677760

纳税服务中心(税收宣传中心)科室职责

承担 12366 纳税服务热线日常管理和 12366 纳税服务平台业务运维;承担 12366 税收知识库和智能咨询库的建设和业务运维;具体承担面向纳税人和缴费人的税法宣传、纳税辅导、咨询服务等工作;接受、转交纳税服务投诉和涉税违法举报;承担市税务局外部网站管理工作。

该科室办事流程

1.12366 纳税服务热线作业流程图:受理(接听来电)→受理(判断其是否属于受理范围)→处理(答复纳税人)→办结(记录小结)。

2.涉税违法举报流程图:纳税人和缴费人拨打 12366 纳税服务热线→热线坐席记录纳税人反映的问题及建议,保存内容形成工单→省税务局纳税服务和税收宣传中心将工单根据属地管理转交濮阳市税务局→濮阳市税务局纳税服务中心(税收宣传中心)将工单根据属地管理转交主管县(区)税务局→主管县(区)税务局将工单转交主管税务机关→主管税务机关调查核实。

向社会公开作出服务承诺

认真履行工作职责,严格遵守工作纪律,用心倾听,真诚服务,主动接受社会各界对纳税服务宣传工作的监督。

稽查局

**稽查局**

李俊玲:稽查局局长 办公电话:0393-6106001

稽查局职责

负责组织落实税务稽查法律、法规、规章及规范性文件,拟订具体实施办法;统筹稽查案源管理,协调、指导、考核该系统税务稽查、社会保险费和有关非税收入检查工作;组织查办税收重大案件和涉税违法检举案件;承担推行“双随机、一公开”工作;承担税收违法“黑名单”公布及联合惩戒工作;组织落实税务部门和公安部门联络工作;参与实施“一案双查”;完成上级税务机关交办的其他工作。

该机构办事流程

查处税收违法案件时,实行选案、稽查、审理、执行四环节分工制约。稽查局设立选案、稽查、审理、执行部门,分别实施选案、稽查、审理、执行工作。

向社会公开作出服务承诺

依法履职,严格执行《税务稽查工作规程》,规范稽查行为。优化执法服务,除群众检举、有碍稽查外,实施稽查前必须向纳税人发出书面检查通知书,告知其稽查时间、需要准备的资料、情况等事项。严格遵守廉政纪律,不做有妨碍公正的各类不廉事宜。

市税务局征收管理科

**征收管理科**

朱海震:征收管理科科长 办公电话:0393-6677619

征收管理科科长室职责

组织落实综合性税收征管法律、法规、规章及规范性文件,拟订具体操作办法;组织实施税务登记、税源管理、纳税申报、普通发票管理等日常征管工作;承担征管质量控制评价;组织落实信息化规划、方案和制度,实施本系统信息化建设、考核评价和验收工作;承担税务行业标准和业务需求管理;承担信息化立项和预算管理。

该科室办事流程

主要负责税收政策宣传辅导,对县(区)税务局和市局派出机构进行业务指导监督,不直接办理纳税人涉税事宜,无办事流程。

向社会公开作出服务承诺

认真履行岗位职责,严格落实各项法律法规、规章及规范性文件,为纳税人提供高效、廉洁、高品质服务,助力濮阳经济高质量发展。

第一稽查局

**第一稽查局**

姚建辉:第一稽查局局长 办公电话:0393-6960007

第一稽查局职责

根据法律、行政法规、中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《国税地税征管体制改革方案》和“三定”规定,国家税务总局濮阳市税务局第一稽查局主要履行以下职责:承担所辖区域内税务稽查和社会保险费、有关非税收入检查工作。管辖濮阳市华龙区、清丰县、南乐县、濮阳经济技术开发区、濮阳市城乡一体化示范区。

该机构办事流程

查处税收违法案件时,实行选案、稽查、审理、执行四环节分工制约。稽查局设立选案、稽查、审理、执行部门,分别实施选案、稽查、审理、执行工作。

向社会公开作出服务承诺

依法履职,严格执行《税务稽查工作规程》,规范稽查行为。优化执法服务,除群众检举、有碍稽查外,实施稽查前必须向纳税人发出书面检查通知书,告知其稽查时间、需要准备的资料、情况等事项。严格遵守廉政纪律,不做有妨碍公正的各类不廉事宜。



市税务局第一税务分局

**第一税务分局**

王勇:第一税务分局局长 办公电话:0393-6969001

第一税务分局职责

负责中原油田、市城区范围内“千户集团”分支机构及其他重点税源企业税收、社保费及有关非税收入征收管理;负责拟订并组织实施重点税源企业税收服务和管理的中长期规划和年度计划;承担国家税务总局、省局部署的“千户集团”企业名册管理、数据补充采集、风险分析和风险应对等事项;组织实施本系统列名重点税源企业的风险分析、风险应对等专业化管理和个性化服务工作;开展重点税源企业税收经济分析及与市外、省外同类型企业的比较分析;指导重点税源企业完善税务风险防控体系;负责组织、协调、指导、考核本系统重点税源企业税收服务和管理工作。

该科室办事流程

税务登记、申报征收、税收优惠、发票领购等相关办理流程详见国家税务总局濮阳市税务局官网(https://henan.chinatax.gov.cn/puyang/)办税指南——税费申报栏目。

向社会公开作出服务承诺

深入推行税收执法责任制,强化税收执法监督和考核,规范使用税收裁量权,做到有权必有责、用权受监督、违法必追究。精简涉税资料报送流程,落实税务行政审批制度,促进税收执法权和行政管理权公开透明运行,切实维护纳税人合法权益。

第二稽查局

**第二稽查局**

张志远:第二稽查局局长 办公电话:0393-6677599

第二稽查局职责

承担濮阳县、范县、台前县、河南濮阳工业园区四个行政区域内税务稽查和社会保险费、有关非税收入检查工作。

该机构办事流程

查处税收违法案件时,实行选案、稽查、审理、执行四环节分工制约。稽查局设立选案、稽查、审理、执行部门,分别实施选案、稽查、审理、执行工作。

向社会公开作出服务承诺

忠诚担当,坚持原则,维护税收法规尊严,严格依法开展稽查。崇纪守法,廉洁奉公,严格遵守廉政纪律,坚决杜绝吃拿卡要。为国聚财,积极宣传税收政策,营造优质营商环境。



携手共建健康城 齐心同育文明花



涮好羊肉,就上铜釜记

铜釜记涮羊肉,主营宁夏盐池滩羊肉。该肉特色一,入口绵,嚼着弹;特色二,久煮不柴,香而不膻;特色三,富含矿物质,含脂率低,口感绝佳。滩羊食百草,味道自然鲜。

订餐电话:0393-8265558
8265559

地址:市城区中原路与金堤路(巴黎街)交叉口东 300 米路北瑞璞紫景苑南门



春饼就是口口香

形象店:市城区开州路与政和路交叉口西 200 米路南

电话:8613180
胜利路店:市政府综合楼对面
电话:6108180
巴黎街店:市城区金堤路颐和花园南 100 米路西
电话:8570996